Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**BONCEA MARINELA ILEANA**
Adresă(e)	DROBETA TURNU SEVERIN STR CALOMFIRESCU NR. 269, MEHEDINTI
Telefon(oane)	0758540757
E-mail(uri)	ileana_vulcanescu@yahoo.com
Data naşterii	03.09.1969
Nationalitatea	Romana

Experienţa profesională

Perioada	01.01.2025 – prezent
Functia sau postul ocupat	Inspector superior compartiment financiar – contabilitate, cu atribuții de asistență socială
Activităţi şi responsabilităţi principale	Salarizare – intocmirea statelor de plata, intocmirea declaratiilor lunare calcul concedii de odihna si medicale, declaratii lunare, atribuții de asistență socială
Numele şi adresa angajatorului	Primăria comunei Malovăț, județul Mehedinți
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație
Perioada	03.11.2020 – 31.12.2024
Functia sau postul ocupat	Asistent medical comunitar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Evidență și monitorizare stare de sănătate persoane vulnerabile, atribuții de asistență sociala
Numele si adresa angajatorului	Primăria comunei Malovăț, județul Mehedinți
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Asistență medicală
Perioada	16.08.2011 – 30.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activităţi şi responsabilităţi principale	Evidență contabilă
Numele si adresa angajatorului	SC Porexim SRL Drobeta Turnu Severin
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Prelucrarea și comercializarea produselor din carne
Perioada	01.01.2005 – 08.12.2009
Funcţia sau postul ocupat	inspector
Activităţi şi responsabilităţi principale	Salarizare – intocmirea statelor de plata, intocmirea declaratiilor lunare privind contributiile catre stat, secretar in comisia de disciplina, calcul concedii de odihna si medicale, calcul vechime, evidenta carnete de munca
Numele şi adresa angajatorului	SERVICIUL PUBLIC DE POLITIE COMUNITARA DROBETA TURNU SEVERIN str Decebal, nr. 3
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Evidenta contabila
Perioada	01.07.1994 – 31.12.2004
Funcţia sau postul ocupat	referent

Activităţi şi responsabilităţi principale	Resurse umane, intocmirea contractelor de munca, actelor aditionale, deciziilor, intocmirea şi gestionarea documentelor de evidenţă a personalului, completarea carnetelor de munca, decizii de angajare, promovare, incetare CIM, salarizare, intocmirea declaratiilor lunare privind contributiile la bugetul statului, intocmire state de plata,
Numele şi adresa angajatorului	Corpul Gardienilor Publici al judetului Mehedinti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Resurse umane
Perioada	01.10.1991 – 31.08.1992
Funcţia sau postul ocupat	Profesor suplinitor
Activităţi şi responsabilităţi principale	Predare limba franceza
Numele şi adresa angajatorului	Scoala cu clasele I –VIII nr. 10 Drobeta Turnu Severin
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Invatamant
Perioada	24.09.1990 – 31.08.1991
Funcţia sau postul ocupat	Profesor suplinitor
Activităţi şi responsabilităţi principale	Predare limba franceza
Numele şi adresa angajatorului	Scoala cu clasele I –VIII Halinga
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Invatamant

Educatie si formare

Perioada	2023-2026
Calificarea / diploma obţinută	Asistență socială
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Asistență socială
Specializare	Asistență socială
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie si Asistență Socială
Perioada	2018 - 2020
Calificarea / diploma obţinută	Master
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie si Psihologie
Perioada	2005 - 2008
Calificarea / diploma obţinută	Licentiat in stiinte economice
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitate
Specializare	Contabilitate si informatica de gestiune
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Facultatea de Management Financiar Contabil Bucuresti
Perioada	2000 - 2003
Calificarea / diploma obţinută	Asistent medical generalist
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Asistenta medicala
Specializare	Calificat nivel 3
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Scoala Postliceala Sanitara GHEORGHE TITEICA Drobeta Turnu Severin
Perioada	1984 - 1988

Calificarea / diploma obţinută	Diploma de Bacalaureat
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Liceul de Matematica-Fizica TRAIAN Drobeta Turnu Severin – profil filologie-istorie
Aptitudini şi competenţe personale	
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza – nivel mediu Franceza – nivel mediu
Competenţe şi abilităţi personale	Sociabila, ambitioasa, constiincioasa, consecventa, analitica, metodica, responsabila
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunostinte operare PC – Word, Excel, programe de contabilitate si salarizare, mail – certificat Operator calculatoare
Alte competenţe şi aptitudini	Certificat program de perfectionare – Structuri administrative europene Certificat de competenta lingvistica pentru comunicarea de specialitate (contabilitate) in limba engleza
Persoana de contact	Surdu Petre Marian, secretar general al Primăriei comunei Malovăț - 0775601937