

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Bachelor's and Master's Degree Studies at the Faculty of Psychology and Education Sciences

Elaborat:	<i>Decan</i> Conf. univ. dr. Lupșa Marius MATICHESCU	Semnătură
Avizat:	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina Macsinga	05.11.2025 09.02.2026
Aviz juridic:	<i>Consilier juridic,</i> Nadia Topai	05.11.2025 13.02.2026
Aprobat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială	HCF nr. 7 din 23.10.2025 HCF nr. 13 din 05.02.2026

Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului Facultății de Sociologie și Asistență Socială nr. 7 din data de 23.10.2025 și a avizelor ulterioare.

Modificarea 1 Hotărârea Consiliului Facultății de Sociologie și Asistență Socială nr. 13 din data de 05.02.2026 și a avizelor ulterioare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT*.

Articolul 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului Național al Calificărilor;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 4394 din 7 mai 2024;
 - **Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație***;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Articolul 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Articolul 4.

(1) Facultatea de Sociologie și Asistență Socială organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență pentru:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care există în cadrul facultății, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat;
- f) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de studii universitare de licență din cadrul facultății, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în situații excepționale, temeinic argumentate.

Articolul 5.

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială:

- absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 7.

(2) Pot susține examen de ***disertație*** la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studii, în condițiile prevăzute de *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT* și a prevederilor *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, aprobate de Senatul UVT*;

Articolul 6.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, examenele de finalizare a studiilor organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi: pentru absolvenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială care au finalizat programele de studii universitare de licență și masterat înainte de anul 2012, examenele de finalizare de studii se vor susține în aceleași condiții ca cele ale promoției curente.

Articolul 7.

(1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot

susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

- (2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.
- (4) Probele examenului de selecție se desfășoară în două sesiuni, organizate, fiecare, cu 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de finalizare de studii de licență. Cele 5 probe evaluează cunoștințe generale și de specialitate din domeniul și programului de studii absolvit de către candidat.
- (5) Examenul de selecție se va desfășura cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, după o programare anunțată pe site-ul facultății.
- (6) Examenul de selecție se desfășoară sub formă de lucrări scrise, inclusiv tip grilă și se notează cu note de la 1 la 10. Rezultatele se afișează în termen de 24 de ore de la finalizarea ultimei probe.
- (7) Componenta comisiei examenului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Rectorului Universității, la propunerea decanului FSAS și cu avizul Consiliului FSAS.
- (8) Comisia examenului de selecție stabilește tematica și bibliografia examenului, cu cel puțin 14 zile înaintea examenului de selecție, acestea fiind afișate pe site-ul facultății.
- (9) Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5,00. Media de promovare a examenului de selecție ca medie aritmetică a notelor acordate fiecărei probe trebuie să fie minimum 6,00.
- (10) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se vor depune la secretariatul facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora și se rezolvă în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a lor. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezoluția comisiei este definitivă.
- (11) Candidaților care au promovat examenul de selecție li se va elibera o adeverință în care se va preciza media de promovare, precum și notele obținute pentru fiecare dintre cele 5 probe.

Articolul 8. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

Articolul 9. Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de **licență** la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, în cazul absolvenților proveniți de la alte

instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Articolul 10. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Articolul 11.

- (1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.
- (2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.
- (3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.
- (4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.
- (5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată.

Pentru calculul numărului maxim de lucrări care revin unui coordonator se utilizează următoarea formulă:

Nr. studenți înmatriculați / Nr. cadre didactice coordonatoare (cadre didactice titulare + cadre didactice asociate) +5

Conform *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare* de la nivelul Universității de Vest din Timișoara, norma didactică include activitatea de coordonare a lucrărilor de finalizare de studii. Ca urmare, este obligatoriu ca fiecare cadru didactic să coordoneze lucrări de finalizare de studii.

- (6) În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

(7) Calendarul propunerii temelor lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este următorul:

- în săptămâna a 10-a din semestrul II al anului universitar anterior anului terminal, Consiliul Departamentului aprobă lista de teme propuse de titularii de discipline și o distribuie studenților;
- în săptămâna a 14-a din semestrul II al anului universitar anterior anului terminal, Consiliul Departamentului aprobă lista cu repartizarea studenților pe coordonatori și temele selectate. Lista centralizată la nivelul facultății va fi afișată pe pagina web www.fsas.uvt.ro.

(8) Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor. Studenții pot alege aceste teme care vor fi incluse în lista generală de propuneri, ținând cont de următoarele aspecte:

- entitățile din mediul socio-economic pot propune teme pentru lucrări de finalizare de studii în baza unei convenții de colaborare;
- toate convențiile de colaborare semnate de cele două instituții vor menționa explicit posibilitatea de a propune teme pentru lucrări de finalizare de studii;
- temele propuse vor fi transmise către Directorul de Departament, până cel târziu în 30 aprilie, pentru a fi incluse în lista generală de propuneri;
- temele propuse vor fi coordonate de către un cadru didactic titular sau asociat desemnat de către Directorul de Departament.

Articolul 12.

- (1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://fsas.uvt.ro/avizier-licenta-master/>.
- (2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.
- (3) Facultatea de Sociologie și Asistență Socială va afișa, începând cu semestrul 1 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 1 an), semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite) sau semestrul 6 (pentru programele de studii universitare de licență cu 240 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.
- (4) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la data de **1 martie**. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat

studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

- (5) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.
- (6) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (7) În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Articolul 13.

- (1) *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).
- (2) Procentul de similitudine acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială este următorul.
- Sociologie: 15% fără bibliografie, 20% cu bibliografie;
 - Asistență Socială: 15% fără bibliografie, 20% cu bibliografie.
- (3) Raportul de similitudine va fi analizat de către cadrul didactic coordonator. Acesta poate verifica acest procent și cu softul iThenticate. În cazul depășirii procentului de similitudine studentul nu va putea continua procesul de finalizare de studii în sesiunea respectivă.

Articolul 14.

- (1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.
- (2) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (3) Termenele la care studenții din anii terminali trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator, sunt: **28.02**, respectiv **30.04**. Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.
- (4) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.
- (5) Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială sunt:
 - *Se verifică lucrările cu softul Turnitin.*
 - *Raportul de similitudine generat de platformă este avizat de către cadrul didactic coordonator.*

Articolul 15.

- (1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.
- (2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.

Articolul 16.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;

- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similitudine* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral (inclusiv bazele de date) și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similitudine* furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;
- oferă feedback asupra prezentării de către student a lucrării de licență/disertație.

Articolul 17.

- (1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin hotărârea Consiliului Facultății de Sociologie și Asistență Socială.
- (2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.
- (3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.
- (4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

- (5) Componenta comisiilor de examen este propusă de către Directorii de Departament și avizată de către Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este unică pentru toate programele de studii și este propusă de către Decan și avizată de către Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială. Comisiile de examen cuprind cadre didactice titulare și asociate, care au predat la programul de studii.
- (6) Componenta comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenelor de finalizare de studii.
- (7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector, pentru ciclul de studii universitare de masterat, respectiv cel puțin gradul didactic de asistent universitar, pentru ciclul de studii universitare de licență.
- (8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.
- (9) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (10) Conducerea Facultății de Sociologie și Asistență Socială și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 18.

- (1) Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- analiza și interpretarea raportului de similitudine;
- elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;

- elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de

licență/disertație;

- evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
- stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
- adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație;
- semnarea documentelor finale.

- (2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

Articolul 19.

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială constă din două probe.

- **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

- **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

- (2) **Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** este detaliată pentru fiecare domeniu în parte în **anexele 4 (Sociologie), și 5 (Asistență Socială)** ale prezentului regulament.
- (3) **Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență** este probă **orală** și este detaliată pentru fiecare domeniu în parte în **anexele 4, și 5** ale prezentului regulament. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia. Dacă studentul participă la Proba 1 pe care o promovează, dar nu participă la Proba 2, rezultatul evaluării Probei 1 i se recunoaște în sesiunile următoare.
- (4) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.
- (5) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (7) Nota/Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (8) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.
- (9) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (10) Media Probei 1 se calculează în conformitate cu baremele de corectare afișate după finalizarea probei.
- (11) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.
- (12) Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Sociologie și Asistență Socială înainte de începutul fiecărui an universitar.

Articolul 20.

- (1) Examenul de **disertație** în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.
- (6) Detaliile despre evaluarea probei, modalitatea de acordare a notelor, de luare a deciziilor și despre procedura de deliberare a comisiei de examen se regăsesc pentru fiecare domeniu în parte în **anexele 4 și 5**.

Articolul 21.

- (1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.
- (2) Modalitatea de luare a deciziilor în cadrul comisiilor pentru examen este detaliată în fiecare anexă a acestui regulament.

Articolul 22. În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă. De asemenea, lucrarea poate fi elaborată și prezentată în limba engleză și la programele de studiu în limba română.

Articolul 23. Data examenului, termenul limită de încărcare a variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 24.

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa secretariat.fsas@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor de la nivelul facultății. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.
- (4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Articolul 25. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Articolul 26.

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

Articolul 27. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 28.

- (1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.
- (2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului departamentului, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Articolul 29.

- (1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.
- (2) Studenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială care au participat la programe de mobilități academice Erasmus⁺ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Articolul 30.

- (1) Prezentul regulament la nivelul facultății este în acord cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat în Senatul UVT, și a fost aprobat în Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială din data de 05.02.2026.
- (2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Machetă copertă și pagină de titlu.

Anexa 2. Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.

Anexa 2.1. Ghid tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru domeniul: SOCIOLOGIE.

Anexa 2.1. Ghid tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

Anexa 3. Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat pentru domeniul: SOCIOLOGIE

Anexa 4. Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat pentru domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

Sigla facultății

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/
MASTERAT:**

(se optează pentru LICENȚĂ sau MASTERAT, după caz, și se menționează denumirea programului de studii)

(TNR, 16, UPPERCASE, Bold, Center)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(se optează pentru LICENȚĂ sau DISERTAȚIE, după caz)

(TNR, 24, UPPERCASE, Bold, Center)

COORDONATOR:

Gradul didactic, Prenume, Nume

(TNR, 14, Capitalize Each Word, Center)

ABSOLVENT:

Prenume, Nume

(TNR, 14, Capitalize Each Word, Center)

Timișoara

20...

(TNR, 12, Capitalize Each Word, Center)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/
MASTERAT:**

(se optează pentru LICENȚĂ sau MASTERAT, după caz, și se menționează denumirea programului de studii)
(TNR, 16, UPPERCASE, Bold, Center)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, UPPERCASE, Bold, Center)

COORDONATOR:

Gradul didactic, Prenume, Nume
(TNR, 14, Capitalize Each Word, Center)

ABSOLVENT:

Prenume, Nume
(TNR, 14, Capitalize Each Word, Center)

Timișoara

20...

(TNR, 12, Capitalize Each Word, Center)

Anexa 2**Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la
Facultatea de Sociologie și Asistență Socială și modalitatea de tehnoredactare a acestora**

Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat este diferențiată pe domenii de studii (Sociologie, Asistență Socială).

Anexa 2.1**Ghid tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație
pentru domeniul:****SOCIOLOGIE**

Această primă parte a ghidului se adresează studenților de la specializările **Sociologie, Resurse umane (licență), Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor și Antreprenariat social și dezvoltare comunitară - direcția de cercetare (masterat)**.

Lucrarea de licență și lucrarea de disertație reprezintă componente importante ale evaluării activității studentului, prin care se valorifică cunoștințele teoretice, competențele metodologice și abilitățile de cercetare dobândite în timpul studiilor universitare. Aceste lucrări atestă capacitatea studentului de a concepe și realiza o cercetare sociologică originală, în acord cu rigorile domeniului științific Sociologie și cu standardele academice în vigoare.

Scopul prezentului ghid este de a oferi studenților din cadrul specializărilor domeniului Sociologie licență și masterat (Sociologie, Resurse Umane, Antreprenariat social și dezvoltare comunitară, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor) un cadru unitar și detaliat pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de licență și disertație. Ghidul sprijină studenții în toate etapele procesului de realizare a lucrării — de la definirea temei și formularea obiectivelor de cercetare, până la structurarea conținutului, redactarea finală și respectarea normelor academice și de citare științifică.

Studenții au obligația de a redacta lucrările în conformitate cu cerințele și recomandările prezentate, iar nerespectarea acestor norme poate atrage penalizări în evaluare. Fraudarea rezultatelor, inclusiv plagiatul sau falsificarea datelor, se sancționează prin descalificarea candidatului din examenul de finalizare a studiilor.

ASPECTE GENERALE

Această secțiune prezintă cerințele de bază, prezentate într-o manieră sintetică, care trebuie respectate în procesul de elaborare a lucrării de licență sau disertație:

- 1. Dimensiunea și structura lucrării** de licență/disertație trebuie să respecte formatul unui articol științific, având între 6.000 și 8.000 de cuvinte (aproximativ 15–20 de pagini A4, fără anexe).

Lucrarea este redactată individual de către student, sub îndrumarea coordonatorului științific, și trebuie să reflecte competențele teoretice, metodologice și analitice dobândite pe parcursul studiilor universitare. Aceasta trebuie să fie logic structurată și coerent redactată, utilizând un limbaj științific adecvat, și să includă următoarele componente obligatorii: Introducere – Cadrul conceptual și teoretic – Metodologie – Rezultate – Concluzii – Bibliografie – Anexe.

2. **Documentarea** teoretică trebuie să evidențieze capacitatea studentului de a identifica, selecta și integra literatura de specialitate relevantă pentru tema abordată, incluzând atât lucrări clasice, cât și studii recente din domeniu. Lucrarea trebuie să se bazeze pe minimum 15 surse bibliografice semnificative - cărți, articole din jurnale științifice, statistici oficiale și rapoarte - care să fie corect citate în text și menționate în bibliografie, asigurând astfel o fundamentare teoretică solidă și actuală.
3. **Componenta aplicativă/ cercetarea sociologică** reprezintă secțiunea prin care lucrarea demonstrează capacitatea studentului de a realiza un demers investigativ, bazat pe o metodologie sociologică clară și adecvată temei și obiectivelor propuse (anchetă, interviu, observație, analiză de conținut, experiment etc.). Se recomandă integrarea, acolo unde este justificat, a metodologiilor de cercetare emergente evidențiate în literatura de specialitate, precum analiza datelor din mediul digital, etnografia online sau utilizarea metodelor mixte, care pot aduce un plus de actualitate demersului științific.
4. **Baza de date / colecția de date** trebuie construită în conformitate cu limitele metodologice stabilite, care prevăd utilizarea a aproximativ 50 de chestionare pe hârtie, 100 de chestionare online, 10 interviuri față în față, 100 de unități de înregistrare pentru analiza de conținut sau a unei baze de date preexistente cu minimum 350 de înregistrări. Deși accentul nu se pune pe dimensiunea eșantionului sau pe gradul de reprezentativitate, este apreciat efortul de colectare a datelor depus de student pentru atingerea unui grad de reprezentativitate acceptabil.
5. **Analiza și interpretarea datelor** trebuie prezentată într-o secțiune distinctă, dedicată prezentării rezultatelor obținute. În cazul cercetărilor cantitative se recomandă să fie utilizate cel puțin două analize statistice secundare, precum tabele și teste de asociere, corelații, teste de comparare a mediilor, regresii, ANOVA, analiză factorială, analiză cluster, analiză path etc. Pentru cercetările calitative, analiza trebuie să se bazeze pe interpretări aprofundate ale datelor, în strânsă legătură cu designul metodologic și obiectivele cercetării.
6. **Bibliografia** trebuie să conțină exclusiv sursele citate în text, asigurând o corespondență completă între referințele bibliografice menționate în conținutul lucrării și lista finală de la sfârșitul documentului.

7. **Etica academică** reprezintă un principiu fundamental în elaborarea lucrării și presupune respectarea deplină a integrității academice pe tot parcursul procesului de cercetare și redactare. Fraudarea rezultatelor, plagiatul sau falsificarea datelor constituie abateri grave și se sancționează prin descalificarea candidatului din examenul de finalizare a studiilor. De asemenea, nerespectarea cerințelor de redactare și a normelor prevăzute în prezentul ghid poate atrage penalizări în evaluare.
8. **Instrumentele bazate pe inteligență artificială** pot fi utilizate doar ca suport în procesul de redactare și documentare, fără a substitui contribuția științifică și originalitatea studentului. Se recomandă ca eventualele instrumente utilizate (pentru asistență în redactare, organizare de conținut sau analiză statistică) să fie menționate transparent în lucrare, la finalul secțiunii de metodologie, iar conținutul generat să fie verificat, interpretat și asumat integral de către autor. Utilizarea AI pentru generarea integrală de texte, rezultate sau interpretări se consideră abatere de la etica academică și poate atrage descalificarea candidatului din examenul de finalizare a studiilor.
9. **Susținerea lucrării** se desfășoară în fața comisiei de finalizare a studiilor și constă într-o prezentare orală de aproximativ 15 minute, susținută cu ajutorul unui material vizual (PowerPoint sau echivalent). Prezentarea trebuie să evidențieze tema și obiectivele cercetării, cadrul teoretic, metodologia utilizată, precum și principalele rezultate și concluzii. Accentul trebuie pus pe caracterul original al lucrării, în special pe componenta de cercetare, demonstrând capacitatea studentului de a sintetiza rezultatele și concluziile lucrării.

STRUCTURA ȘI CERINȚELE DE REDACTARE ALE LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE

Lucrarea de licență sau disertație reprezintă un exercițiu de cercetare științifică, ce atestă capacitatea studentului de a utiliza conceptele, teoriile și metodele dobândite pe parcursul formării academice. Din acest motiv, lucrarea trebuie să respecte formatul unui articol științific extins, având o dimensiune cuprinsă între 6.000 și 8.000 de cuvinte, ceea ce corespunde aproximativ 15–20 de pagini A4, fără a include anexele.

Elaborarea lucrării este o activitate individuală, realizată sub îndrumarea cadrului didactic coordonator, care ghidează studentul în alegerea temei, stabilirea obiectivelor, construcția designului de cercetare și validarea metodologică a rezultatelor. Studentul poartă întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării, originalitatea ideilor și respectarea normelor etice și academice.

Lucrarea trebuie redactată într-un stil științific clar și coerent, evitând exprimările ambigue, subiective sau redundante. Structura sa trebuie să urmeze o logică internă care asigură continuitatea între fundamentele teoretice, demersul metodologic și interpretarea rezultatelor.

Conținutul lucrării de licență trebuie să fie organizat logic în capitole, cu includerea următoarelor aspecte:

PAGINA DE TITLU cuprinde informațiile esențiale de identificare: universitatea, facultatea, specializarea, titlul complet al lucrării, numele studentului/studentei și numele coordonatorului științific. În partea de jos se menționează sesiunea (iulie/septembrie) și localitatea. Toate elementele și modul de organizare în pagină sunt expuse în modelul din prezentul regulament.

CUPRINSUL se plasează imediat după pagina de titlu, fiind redactat automat din programul de procesare a textului (Microsoft Word). Redactarea automată este necesară pentru a asigura acuratețea numerotării și actualizarea ușoară a paginilor în versiunea finală a lucrării.

REZUMATUL constituie o sinteză a întregii lucrări, oferind o imagine de ansamblu asupra temei, obiectivelor, metodologiei, a principalelor rezultate obținute și a concluziilor.

Modelul de redactare a rezumatului poate urma formatul utilizat în literatura științifică internațională (IMRaD: Introduction – Methods – Results – Discussion/Conclusion). Rezumatul trebuie redactat într-un stil științific, obiectiv și concis și va conține **300-400 cuvinte**. Pe parcursul rezumatului nu sunt recomandate exprimările subiective, citatele, notele de subsol sau trimiterile bibliografice. Rezumatul se redactează în limba română și în limba engleză.

INTRODUCEREA reprezintă primul element de conținut al lucrării și are rolul de a contextualiza tema cercetării și de a orienta cititorul asupra conținutului care urmează. Aceasta se redactează pe aproximativ o pagina (**400-600 cuvinte**) și trebuie să includă: (1) o prezentare concisă a temei, care să evidențieze relevanța științifică a subiectului ales; (2) motivația alegerii temei, argumentând interesul personal și importanța acesteia în contextul studiilor de sociologie sau resurse umane și (3) o scurtă descriere a structurii lucrării, cu menționarea conținutului principalelor capitole. Introducerea nu include detalii teoretice sau metodologice extinse, acestea urmând a fi dezvoltate în capitolele lucrării de licență/disertație.

CADRUL CONCEPTUAL ȘI TEORETIC constituie secțiunea centrală a lucrării și se elaborează, de regulă, pe parcursul a 4–7 pagini, în funcție de amploarea acesteia, reprezentând aproximativ 40–50% din volumul total. În termeni de extindere, corespunde unui număr estimativ de **2.500–4.000** de cuvinte, fără a include bibliografia și anexele.

Scopul acestei părți este de a realiza o analiză critică și sistematică a literaturii de specialitate relevante pentru tema cercetată, oferind fundamentele teoretice necesare înțelegerii fenomenului studiat. Se vor prezenta principalele concepte, teorii și modele explicative, evidențiind dezvoltarea

lor în timp, contribuțiile cercetărilor recente, precum și posibilele limite sau lacune identificate în literatura de specialitate.

Revizuirea literaturii trebuie să urmeze un criteriu clar definit (de exemplu, cronologic, tematic sau conceptual), pentru a asigura coerența logică a demersului. După prezentarea principalelor teorii și modele, se va detalia paradigma de analiză adoptată, care fundamentează ipotezele și abordarea metodologică utilizată ulterior.

Prin conținutul său, această secțiune trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a selecta și analiza critic sursele bibliografice, formulând o viziune proprie și argumentată asupra subiectului de cercetare.

METODOLOGIA reprezintă secțiunea prin care studentul descrie demersul științific aplicat în realizarea cercetării, în completarea și corelare directă cu cadrul teoretic și conceptual.

Secțiunea metodologică se elaborează, de regulă, pe 1–2 pagini, corespunzând unui volum de aproximativ **600–900 de cuvinte**, și trebuie să fie redactată clar, astfel încât cititorul să poată înțelege și eventual replica procesul de cercetare.

În capitolul de metodologie trebuie prezentate următoarele elemente principale:

(1) Designul metodologic ales și argumentele care justifică opțiunea (cantitativ, calitativ sau mixt), în acord cu scopul și obiectivele cercetării;

(2) Obiectivele specifice și ipotezele de cercetare, formulate clar și însoțite de un scurt comentariu explicativ pentru fiecare;

(3) Operaționalizarea conceptelor sau explicarea modului în care conceptele teoretice au fost transformate în indicatori măsurabili/observabili. Nu se vor prezenta definițiile nominale ale conceptelor implicate ci doar schema operațională, cum un anumit concept se operaționalizează în întrebările din chestionar sau ghid de interviu.

(4) Metoda/Metodele și instrumentele de cercetare – descrierea detaliată a metodei utilizate (de exemplu, ancheta sociologică, interviul sociologic, analiza documentelor etc.), inclusiv informații despre construcția sau adaptarea instrumentelor de colectare a datelor (chestionar, ghid de interviu, grilă de codare, scală de măsurare etc.).

(5) Populația și eșantionul cercetării presupune definirea grupului studiat, a metodei de eșantionare utilizată și procedeul de selecție aplicat. Sunt acceptate și formule de eșantionare neprobabilistice, de conveniență, de oportunitate sau prin metoda „bulgărelui de zăpadă”, mai ales pentru populații specifice sau dificil de accesat;

(6) Modalitatea de culegere a datelor, descriind modul în care au fost obținute (online, față în față, telefonic etc.) datele. Aici se menționează și perioada și localitățile în care au fost culese datele, precum și contextul de desfășurare al cercetării de teren (după cum este cazul).

(7) Limitele cercetării, care pot influența interpretarea rezultatelor (dimensiunea eșantionului, rata de răspuns, factori contextuali etc.).

Metodologia trebuie să reflecte concordanța dintre obiectivele de cercetare, ipotezele formulate și metodele utilizate, oferind o descriere clară a modului în care datele au fost colectate și interpretate în raport cu scopul lucrării.

REZULTATELE reprezintă capitolul central al lucrării, întrucât evidențiază noutatea și contribuția originală a fiecărui demers de cercetare. Ele trebuie prezentate și interpretate în concordanță cu obiectivele și ipotezele formulate, demonstrând coerența logică a întregului proces științific și modul în care datele obținute validează sau infirmă ipotezele de cercetare.

Această secțiune se elaborează, de regulă, pe parcursul a 3–5 pagini, corespunzând unui volum de aproximativ **1.500–2.000 de cuvinte**, în funcție de complexitatea analizei și de metodologia aplicată (cantitativă sau calitativă). Rezultatele trebuie redactate într-un stil clar, concentrat și analitic, evitând descrierile redundante și punând accent pe relevanța constatărilor pentru problematica cercetată.

În funcție de metodologia aplicată, această secțiune va include următoarele repere:

Pentru cercetările cantitative (anchetă sociologică, analiză de conținut cantitativă, experiment, analize pe baze de date preexistente) este necesară aplicarea **a cel puțin două analize statistice secundare**, precum: tabele și teste de asociere (χ^2), teste de comparare a mediilor (t-test, ANOVA), corelații, modele de regresie, analiză factorială, analiză path, analiză cluster sau analize computaționale avansate, cum ar fi analiza automatizată de text, analiza rețelelor sociale sau alte modele matematice aplicate în sociologie.

Analizele descriptive (frecvențe, procente, medii) se vor menționa doar în măsura în care contribuie la înțelegerea și contextualizarea rezultatelor, fără a deveni elementul central al interpretării.

Pentru cercetările calitative (interviu, analiză de conținut calitativă, observație, studii de caz) sunt necesare analize tematice și interpretative bazate pe ghidul de interviu sau pe categoriile de sens identificate, prin aplicarea procedurilor specifice demersului calitativ (codare, categorizare etc.).

În această secțiune pot fi incluse citate scurte, extrase din materialul empiric, doar pentru a ilustra interpretările realizate. Acestea nu trebuie să constituie elementul central al capitolului, ci să sprijine argumentarea și înțelegerea fenomenului investigat.

Datele se pot prezenta, în general, sub formă de tabele, care trebuie să includă un titlu sintetic și sugestiv, reflectând conținutul acestora, și să fie numerotate consecutiv (Tabel 1, Tabel 2 etc.). Explicațiile suplimentare se inserează imediat sub tabel. În situația în care sunt utilizate grafice sau figuri, acestea vor fi numerotate și denumite consecutiv (Figura 1, Figura 2 etc.), cu titlul și legenda plasate imediat sub reprezentare.

CONCLUZIILE reprezintă secțiunea finală a lucrării, având un rolul de a integra elementele întregului demers de cercetare. Se elaborează, de regulă, pe o întindere de 1–2 pagini (**aproximativ 600–900 de cuvinte**) și trebuie să ofere o perspectivă sintetică și interpretativă asupra rezultatelor obținute.

Conținutul acestui capitol trebuie să includă o sinteză a principalelor rezultate, însă fără a repeta explicit pasaje sau date brute prezentate în secțiunea anterioară. Accentul se va pune pe interpretarea acestor rezultate, evidențiind modul în care au fost atinse obiectivele cercetării. În funcție de designul metodologic, se va demonstra cum datele empirice au condus la validarea sau invalidarea ipotezelor formulate, în cazul cercetărilor cantitative, sau cum au oferit răspunsuri detaliate la întrebările de cercetare, în cazul abordărilor calitative. Fiecare ipoteză sau întrebare de cercetare trebuie să primească un răspuns clar, argumentat pe baza analizei efectuate. Secțiunea de concluzii se încheie prin discutarea implicațiilor limitelor metodologice (prezentate în Metodologie) și prin formularea unor propuneri concrete pentru viitoare direcții de cercetare, care adesea derivă direct din necesitatea depășirii acestor limite.

BIBLIOGRAFIA este un inventar riguros al tuturor surselor consultate și citate în text, permițând cititorului să identifice și lucrările care au stat la baza lucrării de licență/disertație. Redactarea listei bibliografice se va realiza obligatoriu conform unuia dintre standardele internaționale consacrate în științele sociale, APA (American Psychological Association, disponibil la <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>) sau ASA (American Sociological Association, disponibil la https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/asa_style/index.html), stilul ales fiind utilizat cu consecvență pe parcursul întregii lucrări.

Sursele se vor lista în ordine strict alfabetică după numele de familie al primului autor. **Trebuie să existe o corespondență perfectă între sursele menționate în text și lista bibliografică finală:** fiecare sursă citată în capitole trebuie să apară în bibliografie, și, invers, fiecare intrare din bibliografie trebuie să fi fost citată cel puțin o dată în text.

Pentru a asigura o fundamentare științifică solidă, se recomandă utilizarea a cel puțin 15 surse academice relevante, acordându-se prioritate articolelor științifice publicate în reviste de specialitate, cărților și capitolelor din volume apărute la edituri recunoscute. De asemenea, sunt acceptate rapoartele de cercetare și analizele publicate de institute de cercetare, universități sau organizații guvernamentale. Nu se recomandă utilizarea paginilor web generale, blogurilor sau a altor surse fără autoritate științifică.

Exemple de Citare (Stil APA 7):

1. Carte cu un singur autor

Citarea în text:

La finalul frazei (parafrizare): ...(Giddens, 1991).

În cadrul frazei (parafrizare): Potrivit lui Giddens (1991), identitatea de sine...

Cu citat direct (se adaugă pagina): ... „un proiect reflexiv al sinelui” (Giddens, 1991, p. 54).

Bibliografia finală:

Giddens, A. (1991). *Modernity and Self-Identity: Self and Society in the Late Modern Age*. Stanford University Press.

2. Articol în revistă științifică**Citarea în text:**

La finalul frazei: ...(DiMaggio & Powell, 1983).

În cadrul frazei: DiMaggio și Powell (1983) au argumentat că...

Bibliografie finală:

DiMaggio, P. J., & Powell, W. W. (1983). The iron cage revisited: Institutional isomorphism and collective rationality in organizational fields. *American Sociological Review*, 48(2), 147–160.

3. Raport de pe o pagină web a unei instituții oficiale**Citarea în text:**

La finalul frazei: ...(Institutul Național de Statistică, 2025).

În cadrul frazei: Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică (2025), rata șomajului...

Bibliografie finală:

Institutul Național de Statistică. (2025). *Forța de muncă în România: Ocupare și șomaj în anul 2024*. https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/forta_de_munca_in_romania_ocupare_si_somaj_2024.pdf

Toate sursele bibliografice, fie că sunt primare sau secundare, constituie proprietatea intelectuală a autorilor sau a instituțiilor care le-au generat. În consecință, autorul lucrării de licență/disertație are obligația de a cita corect toate sursele utilizate, inclusiv figuri, tabele sau diagrame. Trebuie indicate atât preluarea directă a unor fraze din operele altor autori, cât și parafrizarea ori rezumarea ideilor acestora. Nerespectarea acestor norme etice este considerată plagiat și se sancționează corespunzător. Se reiterează faptul că fiecare sursă citată în text trebuie să fie inclusă în lista bibliografică finală, iar fiecare autor menționat în bibliografie trebuie să fie referit și în lucrare. În cazul preluării identice a unei fraze sau a unui paragraf, este obligatorie menționarea paginii sursei respective și redarea fragmentului între ghilimele.

ANEXELE reprezintă secțiunea finală, opțională, a lucrării, având rolul de a oferi materiale suplimentare care susțin transparența și replicabilitatea demersului de cercetare. Conținutul poate include instrumentele de cercetare utilizate în forma lor integrală (chestionare, ghiduri de interviu),

tabele de mari dimensiuni, output-uri statistice detaliate, transcrieri de interviuri (cu asigurarea anonimatului participanților), fotografii relevante sau alte documente care au stat la baza cercetării.

Fiecare element inclus trebuie organizat ca o anexă separată, numerotată consecutiv (Anexa 1, Anexa 2 etc.) și va purta un titlu sugestiv. Este esențial ca fiecare anexă să fie menționată cel puțin o dată în corpul lucrării, prin trimiteri clare (de exemplu: „...instrumentul de cercetare utilizat este prezentat integral în Anexa 1”). Anexele se plasează la finalul lucrării, după secțiunea de Bibliografie.

Pentru a exemplifica modul în care reperele de volum (nr. cuvinte/pagini) prezentate în acest ghid pot fi aplicate practic, mai jos sunt conturate două modele posibile de structurare a conținutului. Cele două exemple prezintă cum poate fi adaptată structura în funcție de specificul demersului de cercetare: **Modelul 1** este potrivit pentru o lucrare cu o componentă teoretică mai amplă, unde analiza critică a literaturii de specialitate ocupă un spațiu central, în timp ce **Modelul 2** este orientat către o cercetare unde accentul cade pe analiza extinsă a datelor empirice.

MODEL 1			MODEL 2		
	Pagini	Cuvinte (aprox.)		Pagini	Cuvinte (aprox.)
INTRODUCERE	1p	~500	INTRODUCERE	1p	~500
CADRUL TEORETIC	6p	~3.600	CADRUL TEORETIC	4p	~2.500
METODOLOGIE	2p	~900	METODOLOGIE	1p	~600
REZULTATE	4p	~1.600	REZULTATE	5p	~2.000
CONCLUZII	2p	~900	CONCLUZII	1p	~600
TOTAL CONȚINUT	15p	~7.500	TOTAL CONȚINUT	12p	~6.200
BIBLIOGRAFIE	2p	-	BIBLIOGRAFIE	1p	-
ANEXE	2p	-	ANEXE	1p	-

Cele două modele prezentate au un rol orientativ și sunt concepute pentru a oferi studenților un punct de plecare în organizarea propriei lucrări. Acestea sunt sugestii de structurare a capitolelor ca întindere și nu sunt menționate ca obligatorii. În funcție de specificul lucrării și de creativitatea candidatului acesta poate propune o structură similară fără a încălca prevederea ca aproximativ 50% din lucrare să reprezinte partea practică a lucrării.

UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE ÎN ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Apariția și accesibilitatea instrumentelor de inteligență artificială generativă (precum ChatGPT, Google Gemini, Copilot etc.) reprezintă o transformare majoră în procesul de documentare și redactare. Aceste tehnologii oferă oportunități valoroase pentru eficientizarea muncii, dar implică și riscuri etice și academice semnificative. Acest capitol stabilește un set de principii clare privind utilizarea acceptabilă și neacceptabilă a IA în elaborarea lucrărilor de licență și disertație.

Principiul fundamental este următorul: studentul/studenta este unicul autor intelectual al lucrării și poartă întreaga responsabilitate pentru conținutul, acuratețea și originalitatea acesteia. IA trebuie considerată un instrument de asistență, nu un substitut pentru gândirea critică, analiza originală și efortul de cercetare.

Utilizarea instrumentelor IA este permisă pentru următoarele activități de suport:

- (1) Sprijin în revizuirea literaturii, prin rezumarea principalelor rezultate ale cercetărilor și identificarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul lucrării (state of the art); Studentul rămâne responsabil pentru înțelegerea în profunzime a materialului original. Este obligatoriu ca studentul să verifice fiecare sursă sugerată, să o consulte în original și să se asigure de relevanța în contextul cercetării inițiate;
- (2) Organizarea ideilor de cercetare și structurarea secțiunilor lucrării;
- (3) Îmbunătățirea gramaticii, a clarității și a coerenței generale a textului;
- (4) Utilizarea IIAgen ca obiect de studiu în cadrul lucrării, cu menționarea explicită a acestui aspect în metodologia cercetării și respectarea standardelor etice și de citare.

Următoarele practici sunt strict interzise și vor fi considerate forme de fraudă academică, fiind sancționate ca atare:

- (1) prezentarea conținutului generat cu ajutorul IIAgen drept contribuție personală. Orice text care nu este rezultatul gândirii proprii a studentului trebuie tratat ca un citat și atribuit corespunzător;
- (2) preluarea necritică a surselor generate cu ajutorul IA, fără verificare și validare academică. Includerea în bibliografie a unor surse inexistente sau incorecte reprezintă o abatere gravă de la etica academică;
- (3) utilizarea IIAgen pentru a fabrica date sau a manipula rezultatele cercetării. Capitolul de rezultate și interpretarea acestora, discuția teoretică și formularea concluziilor trebuie să reflecte exclusiv capacitatea de analiză și sinteză a studentului. Delegarea acestor sarcini către IIAgen anulează componenta originală a cercetării.
- (4) generarea integrală sau parțială a lucrării de către IIAgen, fără implicarea critică și substanțială a autorului.

LUCRAREA DE DISERTAȚIE (ASDC)

Reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului privind cunoștințele teoretice și abilitățile investigative dobândite după parcurgerea ciclului masteral. Elaborarea lucrării de dizertație se poate realiza pe una din două direcții. **Prima este cea de cercetare**, care verifică abilitățile de a proiecta și derula o cercetare sociologică independentă conform regulilor comunității științifice, respectiv a standardelor în vigoare. **Cea de a doua direcție este aplicativă**. Scopul acesteia reprezintă testarea cunoștințelor și abilităților studentului de a proiecta un plan de afaceri în domeniul economiei sociale.

I. Direcția de cercetare

Acest tip de lucrare de disertație se elaborează conform celor menționate în prima parte a acestui ghid.

II. Direcția aplicativă

PLAN DE AFACERI

Criterii ce trebuie atinse cumulativ în elaborarea lucrării de disertație:

1. **STRUCTURĂ** - să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, argumentat și folosind limbajul științific cu următoarele componente: Introducere, Descrierea afacerii sociale și a strategiei de implementare, Schema organizatorică și politica de resurse umane, Descrierea afacerii, Analiza pieței de desfacere și a concurenței, Strategia de marketing, Planul de finanțare al întreprinderii, Bibliografie, Anexe;
2. **DOCUMENTARE TEORETICĂ** - colectarea datelor despre produsele și serviciile prestate, alături de o analiză a pieței vizate (cărți, articole științifice, reviste sau articole web relevante).

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă între 10-15 pagini (fără bibliografie și anexe) și să aibă următoare structură:

- Pagina de titlu (vezi Anexa 1 la prezentul Regulament);
- Rezumatul în limba engleză;
- Cuprins;
- Introducere;
- Descrierea afacerii sociale și a strategiei de implementare Schema organizatorică și politica de resurse umane;
- Descrierea afacerii;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Planul de finanțare al întreprinderii;

- Bibliografie;
- Anexe.

Lucrarea de disertație va conține un **REZUMAT** de 250-400 de cuvinte. Se recomandă ca rezumatul să fie redactat în limba engleză. Rezumatul va fi plasat imediat după pagina de titlu și se recomandă să conțină o prezentare succintă a planului de afaceri propus, alături de motivația întocmirii acestuia, piața investigată și noutatea adusă de produsul/serviciul propus în această piață.

1. INTRODUCEREA va fi redactată în maximum 1-2 pagini și va include o prezentare pe scurt a planului de afaceri și motivația efectuării acestui plan, respectiv date generale despre întreprinderea realizată

2. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE are în vedere detalierea ideii de afaceri, misiunea socială, respectiv modalitatea de folosire a profitului în scopuri sociale și problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială. De asemenea, se vor menționa principalele activități de realizat în vederea implementării planului de afaceri și se vor descrie rezultatele economice și sociale preconizate în urma activității prestate. La finalul acestei părți se va efectua o analiză SWOT, unde se vor dezvolta punctele forte și slabe ale întreprinderii, alături de oportunitățile și amenințările anticipate și justificarea activităților propuse în raport cu analiza realizată

3. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE va include prezentarea în mod succint a structurii organizatorice și modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale. Tot în această etapă se va specifica modul în care vor fi desfășurate politicile de resurse umane și activitățile conexe celor de HR, precum modul în care se va realiza procesul de recrutare și selecție, modul de salarizare și modul de dezvoltare profesională a angajaților.

4. DESCRIEREA AFACERII are în vedere descrierea ideii de afacere, mai exact modul prin care activitatea propusă va funcționa, alături de descrierea exactă a produsului/serviciului oferit. În ceea ce privește produsul/serviciul firmei, se va avea în vedere argumentarea principalelor avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența.

5. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI va include definirea pieței în care se va desfășura activitatea afacerii propuse, alături de localizarea pieței respective (locală, regională, națională, internațională). De asemenea, se vor identifica atât principalii competitori care activează pe piața vizată, cât și potențialii clienți.

6. STRATEGIA DE MARKETING se elaborează având în vedere descrierea modului de prezentare a produsului/serviciului, oferindu-se, totodată, informații relevante asupra produsului/serviciului respectiv (precum dimensiunea produsului, tipul de garanții și servicii prestate, dacă există mai multe produse/servicii etc.). Se va mai detalia politica de prețuri, politica de distribuție și cea de promovare.

7. PLANUL DE FINANȚARE AL ÎNTREPRINDERII are în vedere bugetul proiectului, avându-se în vedere categoria produsului/serviciului, descrierea acestuia, justificarea cheltuielii, cantitatea

acestora, valoarea unitară, respectiv totală, totalul taxei pe valoarea adăugată și costul total. De asemenea, se va completa un tabel referitor la cashflow-ul întreprinderii, alături de ipotezele sau presupunerilor care stau la baza acestui cashflow.

8. BIBLIOGRAFIA Redactarea listei bibliografice se va realiza obligatoriu conform unuia dintre standardele internaționale consacrate în științele sociale, APA (American Psychological Association, disponibil la <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>) sau ASA (American Sociological Association, disponibil la https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/asa_style/index.html), stilul ales fiind utilizat cu consecvență pe parcursul întregii lucrări.

9. ANEXELE reprezintă o secțiune opțională care poate fi introdusă în structura lucrării. Vor cuprinde poze sau alte materiale menită promovării planului de afaceri.

Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Exemple de Citare (Stil APA 7):

1. Carte cu un singur autor

Citarea în text:

La finalul frazei (parafrizare): ...(Giddens, 1991).

În cadrul frazei (parafrizare): Potrivit lui Giddens (1991), identitatea de sine...

Cu citat direct (se adaugă pagina): ... „un proiect reflexiv al sinelui” (Giddens, 1991, p. 54).

Bibliografia finală:

Giddens, A. (1991). *Modernity and Self-Identity: Self and Society in the Late Modern Age*. Stanford University Press.

2. Articol în revistă științifică

Citarea în text:

La finalul frazei: ...(DiMaggio & Powell, 1983).

În cadrul frazei: DiMaggio și Powell (1983) au argumentat că...

Bibliografie finală:

DiMaggio, P. J., & Powell, W. W. (1983). The iron cage revisited: Institutional isomorphism and collective rationality in organizational fields. *American Sociological Review*, 48(2), 147–160.

3. Raport de pe o pagină web a unei instituții oficiale

Citarea în text:

La finalul frazei: ...(Institutul Național de Statistică, 2025).

Domeniul: SOCIOLOGIE

În cadrul frazei: Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică (2025), rata șomajului...

Bibliografie finală:

Institutul Național de Statistică. (2025). Forța de muncă în România: Ocupare și șomaj în anul 2024.
https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/forta_de_munca_in_romania_ocupare_si_somaj_2024.pdf

Ghid tehnic de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru domeniul:

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Scopul acestui *Ghid* este de a veni în sprijinul studenților de la specializarea Asistență socială, care sunt în faza de pregătire a lucrării de licență/disertație. *Ghidul* pune la dispoziția studenților informațiile de bază referitoare la cerințele generale, conforme cu standardele academice care trebuie respectate în elaborarea unei lucrări științifice. Lucrarea de licență/disertație din domeniul asistenței sociale este un produs științific și original, bazat atât pe documentare teoretică, cât și pe cercetare empirică.

Ghidul conține 3 părți principale:

- A. Reguli tehnice privind lucrarea de licență/disertație (de tip articol empiric);
- B. Structura lucrării de licență/disertație (de tip articol empiric);
- C. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei.

A. Reguli tehnice privind lucrarea de licență/disertație (de tip articol empiric)

1. Lucrarea de licență/disertație de tip articol empiric este un document scris de minimum 5000 de cuvinte și maximum 8000 de cuvinte (aproximativ 15-20 pagini A4), fără anexe. Lucrarea este redactată de student sub îndrumarea coordonatorului.
2. Lucrarea de licență/disertație va fi redactată pe computer, în format A4, la un rând și jumătate distanță, Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
3. Marginile paginii vor fi următoarele: 2 cm stânga, 2 cm sus, 2 cm jos, 2 cm dreapta.
4. Formatul lucrării de licență/disertație va fi similar celui regăsit într-un articol/studiu empiric de specialitate și va conține următoarele secțiuni: (1) Pagină de titlu, (2) Rezumat, (3) Conținutul lucrării (cu secțiunile specifice), (3) Rezultate, (4) Discuții, (5) Propuneri, (7) Bibliografie, (8) Anexe (fără a depăși limita de 10 000 de cuvinte). Vom detalia aceste părți în *Structura lucrării*.
5. În textul lucrării de licență/disertație se vor scrie îngroșat (cu Bold) titlurile secțiunilor prezentate anterior. În textul lucrării se va folosi scrierea cu diacritice specifice limbii române.
6. Lucrarea de licență/disertație trebuie să fie redactată într-un stil impersonal și cu un limbaj academic.

Domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

7. Alinierea textului în cadrul paragrafelor se va face între marginile din stânga și dreapta (*justify*).
8. Nu sunt permise greșelile gramaticale (acord, topică, punctuație etc.).
9. Tabelele se numerotează. Fiecare tabel are număr și titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justify*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), anul, lucrarea (cartea), editura, pagina sau adresa de Internet completă.
10. Figurile se numerotează. Fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justify*), indicând numele autorului(lor), anul, lucrarea (cartea), editura, pagina sau adresa de Internet completă.
11. Reguli suplimentare mai pot fi stabilite de coordonatorul lucrării de licență/disertație.

B. Structura lucrării de licență/disertație (de tip articol empiric)

1. PAGINA DE TITLU
2. REZUMAT
3. CONȚINUTUL LUCRĂRII PE SECȚIUNI SPECIFICE ARTICOLULUI EMPIRIC
(Introducere, Metodologie, Rezultate, Discuții, Concluzii, Propuneri)
4. BIBLIOGRAFIE
5. ANEXE

PAGINA DE TITLU  conform Anexei 2 a prezentului Regulament**ABSTRACT REZUMAT** — va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 300 cuvinte, cu referire la următoarele:

- a. Perspectiva teoretică;
- b. Scopul principal al cercetării;
- c. Ipoteza/Întrebarea principală a cercetării;
- d. Metodologia utilizată;
- e. Principalele rezultate obținute;
- f. Cea mai importantă concluzie a cercetării.

CONȚINUTUL LUCRĂRII — va cuprinde următoarele:**1. Introducere***Fundamentare teoretică din literatura de specialitate. Importanța/Relevanța temei studiate.***2. Metodologie***Scopul*

Obiectivele

Ipotezele și/sau întrebările cercetării

Operaționalizarea conceptelor (dacă este cazul)

Design-ul de cercetare

Universul populației investigate și eșantionul cercetării

Instrumentul de investigare

Procedura de colectare și prelucrare a datelor

Aspectele etice

Limitele studiului

3. Rezultate

4. Discuții

5. Concluzii

6. Propuneri

7. Bibliografie

8. Anexe

Anexa 1. Acord de consimțământ informat cu privire la participarea în cadrul cercetării.

Anexa 2. Denumirea instrumentului folosit în cadrul studiului.

Precizări:

PARTEA TEORETICĂ, în acord cu tema lucrării (maxim ½ din lucrare)

Această parte **testează capacitatea studenților de a:**

- înțelege, defini și utiliza conceptele principale ale temei alese;
- cunoaște, selecta și valorifica literatura de specialitate în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional;
- evidenția într-un mod coerent informațiile ce alcătuiesc tema;
- sintetiza informația într-o structură logică, echilibrată, relevantă;
- formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării;
- prezenta și analiza principalele aspecte de ordin teoretic, referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de asistență socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora;
- cita corect în text, conform standardelor academice.

PARTEA DE CERCETARE, în acord cu tema lucrării (minim ½ din lucrare)

În funcție de specificul temei de licență/disertație, studentul poate opta pentru un **design de cercetare mixt** (cuprinde atât metode de cercetare cantitativă, cât și metode de cercetare calitativă) sau poate

opta pentru o **cercetare cantitativă** sau o **cercetare calitativă**. Pentru cercetarea cantitativă se acceptă un eșantion **minim de 30 de respondenți**, iar pentru cea calitativă, un eșantion **minim de 10 respondenți**. Partea aplicativă a lucrării de licență/disertație include:

- metodologia aleasă și justificarea acestui design de cercetare;
- scopul general al cercetării și obiectivele specifice care decurg din scop;
- ipotezele cercetării;
- definirea, operaționalizarea și descrierea variabilelor;
- eșantionul cercetării;
- metode, tehnici și instrumente utilizate în cercetare;
- prezentarea rezultatelor cercetării (prezentarea și analiza datelor; interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a ipotezelor formulate care trebuie testate prin corelații, dar și a semnificației lor pentru o cercetare în domeniul asistenței sociale);
- limitele cercetării și sugestii viitoare de abordare;
- tabelele și graficele importante sunt incluse în această parte a lucrării; acestea se numerotează în ordinea prezentării și primesc un titlu scurt și semnificativ. Trimiterile la ele se fac precizând cu exactitate numărul tabelului/graficului.

CONCLUZII

În partea de concluzii a lucrării de licență/disertație, studentul face o sinteză generală a concluziilor rezultate din demersul teoretic, dar și din cel de cercetare și totodată, își prezintă propriile puncte de vedere personale, în legătură cu tema studiată.

BIBLIOGRAFIA

- Bibliografia va fi elaborată conform standardelor academice și cerințelor APA Style.
- Referințele bibliografice și indicarea bibliografiei trebuie să fie făcute corect, unitar, utilizând sistemul de citare APA. Detalii despre acest sistem de citare se găsesc pe site-ul <https://apastyle.apa.org/>. La finalul Ghidului vor fi oferite exemple de referințe.
- Bibliografia lucrării de licență/disertație se aranjează în ordine alfabetică.

ANEXE — acestea pot conține instrumentele cercetării, tabele cu teme analizate etc.

C. Reguli academice de citare și indicare a bibliografiei)

- Citarea surselor în lucrarea de licență/disertație se va realiza în conformitate cu sistemul englezesc, **de citare în text**, după cum urmează (Numele autorului, anul de apariție al cărții, pagina). Asociația Psihologilor Americani (APA) recomandă utilizarea acestui sistem de citare în text.

Domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Citarea în redactarea lucrării de licență/disertație se face în general prin ghilimele în cadrul textului, atunci când citatul nu depășește 3 rânduri. Dacă citatul depășește 3 rânduri atunci el trebuie scris separat de text, cu caractere de 10.
- Dacă se preia exact ideea unui autor, atunci se pune în ghilimele și se citează astfel: (Iovu, 2015, p. 23). Dacă se parafrazează o idee, atunci nu se pun ghilimele și se citează astfel: (Roth, 2015). *Apud* se folosește când se citează un autor citat de un altul. Este un fel de sursă la mâna a doua, dar se practică. Citările care nu folosesc sursa originală (ci reluări) sunt în forma: autor, an, *apud* autor, an, pagina. Ex: (Robinson, 1998, *apud* Trancă, 2008, p. 147).
- Tot ce se citează în textul lucrării de licență/disertație trebuie să se regăsească și la partea de Bibliografie și/sau Site-ografie de la finalul lucrării și invers, tot ce apare ca și sursă trecută la Bibliografie și/sau Site-ografie trebuie să se regăsească cel puțin o dată în textul lucrării.
- Pentru mai multe date privind cerințele unei lucrări de licență (formă, conținut, introducerea datelor în SPSS, etc.), recomandăm a se lectura cartea: *Lucrarea științifică de succes în domeniul socio-uman*, care se găsește la Biblioteca Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara.

Exemple specifice ale unor tipuri de surse uzuale (APA, ediția a 7-a):

CARTE – autor unic

Goian, G. (2004). *Deprinderi în asistența socială*. Institutul European.

CARTE – doi autori

Drobot, L., & Constantin, A. (2009). *Consiliere în asistența socială: îndrumător*. Mirton.

CARTE – trei sau mai mulți autori

Iluț, P., Rotariu, T., Hrovath, I., Tirhas, C., Nistor, L. & Hărăguș, T. (2006). *Dimensiuni ale familiei actuale din România*. Presa Universitară Clujeană.

CARTE PUBLICATĂ ÎNTR-O ALTĂ EDIȚIE DECÂT PRIMA

Muntean, A. (2009). *Psihologia dezvoltării umane* (3th ed., rev.). Polirom.

CAPITOL ÎN CARTE

Prelici, V. (2023). Considerații teoretice privind îmbătrânirea și îngrijirea rezidențială – către o nouă ordine a priorităților asistențiale. In C. Goian (Coord.), *Asistența persoanelor vârstnice în instituții rezidențiale* (pp. 13-40). Polirom.

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE

Tomiță, M., Ungureanu, R., & Trușcă, M. (2024). The Professionals' Resilience in the Social Work System. *Revista de Asistență Socială*, (4), 67-76. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1301906>

ARTICOL PUBLICAT ÎN REVISTĂ DE SPECIALITATE – cu număr de articol

Vlaicu, F. L., Neagoe, A., Țîru, L. G., & Otovescu, A. (2019). The Organizational Culture of a Major Social Work Institution in Romania: A Sociological Analysis. *Sustainability*, 11(13), 3587. <https://doi.org/10.3390/su11133587>

ARTICOL PUBLICAT ONLINE

Baciu, E. L., Lazăr, T. A., & Totan, R. I. (2025). Social goals under a neoliberal agenda: measures to promote equality in European higher education read through a Foucauldian lens. *Frontiers in Sociology*. <https://doi.org/10.3389/fsoc.2025.1492863>

Conference proceedings – ARTICOL

Bucur, E., Bucur, V. M., & Runcan, P. L. (2013). An analysis of intervention in child protection from the perspective of the child's resilience in Romania. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 84, 954-958. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2013.06.681>

Conference proceedings – CAPITOL

Trancă, L. M. (2018). Integrated Intervention in Psycho-Active Substance Use: a Case Study. In M. Tomiță (Ed.), *International Conference Multidisciplinary Perspectives In The Quasi Coercive Treatment Of Offenders* (pp. 229-234). Filodiritto International Proceedings.

ARTICOL DE ZIAR

Ghiurca, N. (2025 Iulie 03). Angajații din asistența socială, în fața Ministerului Muncii. Cer abrogarea Ordonanței ce limitează sporul pentru condiții vătămătoare. *Adevărul*. <https://adevarul.ro/stiri-interne/societate/angajatii-din-asistenta-sociala-in-fata-2455118.html>

UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE ÎN ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Apariția și accesibilitatea instrumentelor de inteligență artificială generativă (precum ChatGPT, Google Gemini, Copilot etc.) reprezintă o transformare majoră în procesul de documentare și redactare. Aceste tehnologii oferă oportunități valoroase pentru eficientizarea muncii, dar implică

și riscuri etice și academice semnificative. Această secțiune stabilește un set de principii clare privind utilizarea acceptabilă și neacceptabilă a IA în elaborarea lucrărilor de licență și disertație.

Principiul fundamental este următorul: studentul/studenta este unicul autor intelectual al lucrării și poartă întreaga responsabilitate pentru conținutul, acuratețea și originalitatea acesteia. IA trebuie considerată un instrument de asistență, nu un substitut pentru gândirea critică, analiza originală și efortul de cercetare.

Utilizarea instrumentelor IA este permisă pentru următoarele activități de suport:

- (1) Sprijin în revizuirea literaturii, prin rezumarea principalelor rezultate ale cercetărilor și identificarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul lucrării (state of the art); Studentul rămâne responsabil pentru înțelegerea în profunzime a materialului original. Este obligatoriu ca studentul să verifice fiecare sursă sugerată, să o consulte în original și să se asigure de relevanța în contextul cercetării inițiate;
- (2) Organizarea ideilor de cercetare și structurarea secțiunilor lucrării;
- (3) Îmbunătățirea gramaticii, a clarității și a coerenței generale a textului;
- (4) Utilizarea IA ca obiect de studiu în cadrul lucrării, cu menționarea explicită a acestui aspect în metodologia cercetării și respectarea standardelor etice și de citare.

Următoarele practici sunt strict interzise și vor fi considerate forme de fraudă academică, fiind sancționate ca atare:

- (1) prezentarea conținutului generat cu ajutorul IA drept contribuție personală. Orice text care nu este rezultatul gândirii proprii a studentului trebuie tratat ca un citat și atribuit corespunzător;
- (2) preluarea necritică a surselor generate cu ajutorul IA, fără verificare și validare academică. Includerea în bibliografie a unor surse inexistente sau incorecte reprezintă o abatere gravă de la etica academică;
- (3) utilizarea IA pentru a fabrica date sau a manipula rezultatele cercetării. Capitolul de rezultate și interpretarea acestora, discuția teoretică și formularea concluziilor trebuie să reflecte exclusiv capacitatea de analiză și sinteză a studentului. Delegarea acestor sarcini către IA anulează componenta originală a cercetării;
- (4) generarea integrală sau parțială a lucrării de către IA, fără implicarea critică și substanțială a autorului.

Anexa 3

Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat pentru domeniul:

SOCIOLOGIE

Examenul de finalizare a studiilor de licență

Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență care constă în 2 probe:

Proba 1 – ***Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate***

Proba 2 – ***Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență***

Descrierea probelor de licență

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă cu întrebări extrase dintr-o bază de date cu itemi avizați la nivelul Departamentului de Sociologie și propuși de fiecare cadru didactic în funcție de conținuturile predate. Baza de itemi se actualizează în fiecare an și se prezintă studenților cu 6 luni înainte de desfășurarea examenului de finalizare studii. Structura testului grilă este de o treime întrebări din domeniu din materiile de sociologie generală, antropologie, psihologie socială aferente trunchiului comun, o treime întrebări de metodologie și de metode și tehnici de cercetare (comune și pentru specializarea Sociologie și pentru cea de Resurse umane) și o treime întrebări de specialitate (diferite între cele două direcții de studiu).

Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate. Fiecărui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 40 de minute. Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Tematica și bibliografia

Boudon, R. (1992). *Tratat de sociologie*. București: Editura Humanitas.

Ungureanu, I. (1990). *Paradigme ale cunoașterii societății*. București: Editura Humanitas.

Giddens, A. (2000). *Sociologie*. Editura ALL.

Goodman, N. (2000). *Introducere în sociologie*. București: Editura Lider.

Berger, P, L., Luckmann, T. (1999). *Construirea socială a realității*. București: Editura Univers

Obrad, C. (2018) Cercetarea sociologică de la proiect la raport, Timisoara: Ed. De Vest

Rotaru T., Iluț, P. (1997) Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Iași: Polirom

Iluț, P. (1997) Abordarea calitativă a socio-umanului , Ed. Polirom, Iași.

Mucchielli, A. (2002), Dicționar al metodelor calitative, Ed. Polirom, Iași

Babbie, E. (2010), Practica cercetării sociale, , Ed.Polirom, Iași

Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator. Membrii comisiei vor evalua lucrarea și prezentarea pe care o va face candidatul la momentul examenului.

O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica din nou algoritmul de calcul.

Teme ale lucrărilor de licență

(1) Pentru specializarea Sociologie

- Cultura organizațională și schimbarea în organizații
- Satisfacția angajaților ca resursă organizațională
- Violența școlară și fenomenul de bullying
- Fenomenul violenței în familie
- Transformări în viața de cuplu și de familie
- Comunicarea mass media și online
- Socializarea online și interacțiunile sociale ale tinerilor
- Rețelele de socializare și timpul liber
- Integrarea socio-profesională a emigranților/imigranților
- Migrația internă și internațională

(1) Pentru specializarea Resurse umane

- Satisfacția clienților și cultura organizațională
- Profilul antreprenorial al studenților
- Relațiile interpersonale și conflictul la locul de muncă
- Integrarea profesională a categoriilor sociale dezavantajate
- Comunicarea managerială și procesul de luare a deciziilor
- Creativitate și performanță la locul de muncă

- Digitalizarea organizațională și eficiența
- Fenomenul de telemuncă și satisfacția angajaților
- Munca în echipă și eficiența organizațională
- Cariera profesională și angajabilitatea tinerilor

Un model de fișă de evaluare a susținerii lucrării de licență în care se pot urmări criteriile de evaluare este dat mai jos:

FIȘĂ DE EVALUARE

Relevanța aparatului conceptual pentru tema aleasă.
Bibliografie relevantă și de actualitate în conformitate cu tema aleasă.
Obiective și ipoteze relevante adecvate scopului cercetării.
Corelarea instrumentului de cercetare (cantitativ/calitativ) cu obiectivele cercetării .
Organizarea și corectitudinea procesului de colectare a datelor cu ajutorul instrumentelor cercetării.
Selectarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor de analiză și interpretare a datelor.
Modalitatea de prezentare a rezultatelor și concluziilor cercetării.
Respectarea regulilor de redactare a lucrării de licență în conformitate cu Ghidul de elaborare a lucrării de licență.
Corectitudinea citărilor conform standardelor internaționale (APA) și a Ghidului de elaborare a lucrării de licență.
Colaborarea cu coordonatorul (respectare termene, comunicare constantă, integrarea recomandărilor).

Examenul de finalizare a studiilor de masterat

Studiile universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație. Examenul va consta dintr-o singură probă: *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație*, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

Prezentare și susținerea lucrării de disertație se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de disertație, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 15 de minute.

Teme ale lucrărilor de disertație

(1) Pentru **MRUAO**

- Motivație, satisfacție și performanță în organizații;
- Rolul departamentului de resurse umane în sistemul organizațional;
- Performanța angajaților în organizație;
- Comunicarea organizațională și eficiența decizională;
- Integrarea studenților pe piața muncii;
- Modele de cultură organizațională în zona de vest a României;
- Recrutarea și selecția de personal;
- Perspectiva angajaților asupra climatului organizațional;
- Mobilitatea profesională și fenomenul navetei;
- Managementul timpului și performanța profesională.

(2) Pentru ASDC

- Afacerile sociale în regiunea de vest a României;
- Modele de bună practică în economia socială;
- Organizațiile nonguvernamentale și piața serviciilor sociale;
- Responsabilitatea socială în sectorul ONG;
- Activitățile de voluntariat și dezvoltarea implicării sociale a tinerilor;
- Afacerile de economie socială și percepția publică;
- Economia socială și categoriile dezavantajate;
- Antreprenoriatul social și inserția socio-profesională a grupurilor vulnerabile.

Criteriile de evaluare a susținerii lucrării de disertație sunt aceleași cu cele pentru susținerea lucrării de licență (vezi Fișa de evaluare).

Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat pentru domeniul:**ASISTENȚĂ SOCIALĂ****1. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ****Descrierea probelor de licență**

Proba I privește evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și constă în examen de tip grilă din 3 discipline din planul de învățământ (*Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie), Asistența socială a familiei și Tehnici de comunicare în asistență socială*). Bibliografia obligatorie conține un suport de curs integral pentru fiecare din cele trei discipline.

Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi, câte 15 itemi pentru fiecare din cele 3 discipline. Fiecărui item al grilei îi corespund 3 variante de răspuns și va avea un singur răspuns corect. Fiecare item este cotelat cu 0,2 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. Timpul alocat acestei probe este de 60 de minute.

Proba I – Tematica și bibliografia**Tematica:**

1. *Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie);*
2. *Asistența socială a familiei;*
3. *Tehnici de comunicare în asistență socială.*

Bibliografia:

1. Lazăr, T. A. – *Suport de curs – Teorii și metode în asistență socială (individ și familie) **
2. Neagoe, A. – *Suport de curs – Asistența socială a familiei **
3. Goian, C. – *Suport de curs – Tehnici de comunicare în asistență socială **

* Materialele vor fi disponibile prin intermediul platformei <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Proba a II-a

Lista temelor propuse de către cadrele didactice titulare/asociate pentru lucrările de licență

Prof. Univ. Dr. Cosmin Ștefan GOIAN

1. Reușită și eșec în comunicarea interpersonală din domeniul asistenței sociale.
2. Conflictul interpersonal și implicațiile sale etice în domeniul asistenței sociale.
3. Istoria asistenței sociale din Banat.
4. Percepția profesiei de asistent social în mass-media românească.
5. Managementul serviciilor sociale din Timișoara.
6. Viitorul asistenței sociale.

Prof. Univ. Dr. Mihaela Alida TOMIȚĂ

1. Rolul asistentului social în sistemul de justiție penală.
2. Asistența socială integrată a consumatorilor de droguri.
3. Asistența socială a victimelor traficului de persoane.
4. Asistența socială în cadrul măsurilor educative aplicabile copiilor delincvenți.
5. Reziliența infractorilor, victimelor și profesioniștilor din sistemul de justiție penală.

Prof. Univ. Dr. Alexandru NEAGOE

1. Asistența socială a familiilor afectate de fenomenul migrației.
2. Asistența socială a familiilor afectate de sărăcie.
3. Adopția/Asistența maternală a copilului aflat în dificultate: realități și provocări în practica asistentului social.
4. Rolul spiritualității în asistența socială a familiei/vârstnicilor/persoanelor cu nevoi speciale.
5. Serviciile de asistență socială aferente cultelor religioase din Timișoara.

Conf. Univ. Dr. Venera Margareta BUCUR

1. Rolul asistentului social în echipa de asistență socio-medicală comunitară.
2. Rolul asistentului social în prevenția abandonului școlar timpuriu.
3. Rolul asistentului social în prevenția maltratării copilului în familie/societate.
4. Rolul asistentului social în dezvoltarea serviciilor medico-sociale pentru vârstnici.
5. Prevenția epuizării profesionale în contextul pandemiei de Covid-19 în serviciile rezidențiale.
6. Probleme sociale ale profesioniștilor din centrele rezidențiale în contextul pandemiei de Covid-19.

Conf. Univ. Dr. Constantin Eugen JURCĂ

Domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Niveluri de retard mintal (ușor, moderat, sever) și gradul de implicare a asistentului social.
2. Adicții (alcoolism, droguri, jocul patologic pe computer/de noroc, consumul pornografic, cybersexul etc. - la alegere) și posibilități de intervenție ale asistentului social.
3. Abuzul (sexual, violul), neglijarea, maltratarea copilului (violența domestică), delincvența juvenilă ca probleme psihopatologice și necesitatea intervenției terapeutice/asistențial.
4. Tulburări de personalitate (paranoidă; antisocială; borderline; histrionică; narcisică - la alegere) și modalități de intervenție psihoterapeutică/asistențială.
5. Tulburări psihice severe (schizofrenie; tulburare bipolară (maniaco-depresivă); paranoia (de ex. gelozia patologică și violența domestică) - la alegere) – posibilități de intervenție clinică/psihoterapeutică și asistențială.

Conf. Univ. Dr. Theofild Andrei LAZĂR

1. Servicii sociale în mediul rural.
2. Dezvoltare comunitară în mediul rural.
3. Integrarea profesională a persoanelor cu dizabilități.
4. Integrarea profesională a persoanelor de etnie romă.
5. Servicii sociale adresate persoanelor private de libertate.

Conf. Univ. Dr. Elena Loreni BACIU

1. Măsuri de asistență socială pentru persoanele vulnerabile (copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice) - modele și dileme.

Subiecte: funcționarea efectivă a serviciilor sociale și impedimentele în calea acestora; modele de succes; accesibilitatea serviciilor sociale pentru beneficiari (disponibilitate, costuri, diferențe inter-regionale și inter-sectoriale etc.).

2. Angajații din sistemul de asistență socială - profil, caracteristici, idealuri, așteptări, opțiuni.
3. Managerii din sistemul de asistență socială - profil, caracteristici, expertiză, influență.
4. Stil de viață, calitatea vieții și rolul alegerilor individuale.

Subiecte: De ce aleg oamenii să (nu) se căsătorească?; De ce (nu) aleg oamenii să emigreze? De ce aleg oamenii să (nu) lucreze?; De ce aleg oamenii să (nu) facă copii?; Există toleranță în comunitate pentru violență și agresivitate? Și dacă da, de ce?

Conf. Univ. Dr. Mariana Carmen STANCIU

1. Servicii sociale formale și informale pentru persoane vârstnice - studiu comparativ.
2. Asistența socială în școală - realitate, percepție și perspective.
3. Educația socială în comunitățile locale.
4. Evoluția asistenței sociale în România - perspectiva diacronică.
5. Îmbătrânire demografică sănătoasă prin intermediul practicilor intergeneraționale.

Conf. Univ. Dr. Aurora Carmen BĂRBAT

1. Asistența socială în abuzul de substanțe: alcoolismul.
2. Asistența socială în abuzul de substanțe: droguri ilicite și politoxicomanii.
3. Asistența socială clinică (în boli cronice și în instituții medicale).
4. Intervenții psiho-spirituale în asistența socială.
5. Echipe inter-și pluridisciplinare în asistența socială.

Lect. Univ. Dr. Loredana Marcela TRANCĂ

1. Practica asistenței sociale pentru persoanele cu dizabilități.
2. Evaluarea stagiilor de practică pentru studenții specializării asistență socială.
3. Provocări privind procesul de licențiere a serviciilor sociale.
4. Facilități și programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități în universități.

Lect. Univ. Dr. Adrian PĂȘCUȚĂ

1. Discriminarea romilor.
2. Politici de integrare a romilor.
3. Politici de ocupare a forței de muncă.
4. Politici de sprijinire a tinerilor.
5. Implicațiile și efectele divorțului asupra copiilor.

Lect. Univ. Dr. Andreea Georgiana BÎRNEANU

1. Asistența socială a grupurilor vulnerabile.
2. Adoptie și plasament.
3. Protecția copilului.
4. Asistența socială a familiei.
5. Asistența socială în penitenciar.

Lect. Univ. Dr. Florina Luiza VLAICU

1. Comunicare în asistența socială.
2. Etică și deontologie în practica asistentului social.
3. Singurătatea și izolarea socială a vârstnicilor.
4. Drepturile omului și discriminare.

Lect. Univ. Dr. Roxana UNGUREANU

1. Reziliența tânărului delinquent.
2. Devianță și criminalitate în asistența socială.

Domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

3. Control social în delincvența juvenilă.
4. Violența domestică și delincvența juvenilă.
5. Sisteme alternative de pedeapsă pentru minori și tineri.

Asist. Univ. Dr. Dănuț Sorin BĂLĂUȚĂ

1. Perspective asupra tranziției către viața independentă a tinerilor aflați sub măsură de protecție socială și a integrării socioprofesionale a acestora.
2. Dezvoltarea comportamentelor adictive ca premisă a acceptării sociale.
3. Organizarea și cultura organizațională a serviciilor de asistență socială.
4. Realități în interacțiunea profesională a asistentului social cu beneficiarii.
5. Perspective sociale asupra măsurilor quasi-coercitive.
6. Rolul social al tehnologiilor IoT și aplicațiilor digitale.

Asist. Univ. Dr. Geanina Ștefana MOTĂȚEANU

1. Limbajul și comunicarea în domeniul asistenței sociale.
2. Implicațiile mass-mediei în domeniul asistenței sociale.
3. Rolul asistentului social în societatea contemporană.
4. Rolul asistentului social în instituțiile de învățământ.
5. Integrarea socială a persoanelor vârstnice.

Proba a II-a constă în prezentarea și susținerea lucrării de licență și se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea coordonatorului științific. Această probă se desfășoară oral prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de licență, atât dimensiunea teoretică, cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 10 minute.

O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica din nou algoritmul de calcul.

Un model de fișă de evaluare a lucrării de licență unde se pot urmări criteriile de evaluare este prezentat la finalul acestei anexe.

2. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTERAT

Examenul de finalizare a studiilor de masterat constă în **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație**.

Prezentare și susținerea lucrării de disertație se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de disertație, atât dimensiunea teoretică, cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de maxim 10 minute.

O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica din nou algoritmul de calcul.

Lista temelor propuse de către cadrele didactice titulare/asociate pentru lucrările de disertație

Prof. Univ. Dr. Cosmin Ștefan GOIAN

1. Reușită și eșec în comunicarea interpersonală din domeniul asistenței sociale.
2. Conflictul interpersonal și implicațiile sale etice în domeniul asistenței sociale.
3. Istoria asistenței sociale din Banat.
4. Percepția profesiei de asistent social în mass-media românească.
5. Managementul serviciilor sociale din Timișoara.
6. Viitorul asistenței sociale.

Prof. Univ. Dr. Alexandru NEAGOE

1. Relația dintre religie și modul în care familiile se raportează la anumite probleme psiho- sociale (sărăcia, șomajul, boala/dizabilitatea, traumele, pierderile, alcoolismul etc.).
2. Aportul anumitor comunități sau organizații religioase în sprijinirea familiilor ce se confruntă cu probleme sociale.
3. Locul consilierii familiale (în general sau aspecte specifice) în viața unei/unor comunități religioase (biserica etc.): importanță, tipuri de consilieri și consiliați, metode, probleme speciale etc.
4. Rolul consilierii sociale și spirituale în asistența socială a unor tipuri specifice de clienți (copii/tineri instituționalizați; victime ale abuzului; vârstnici; persoane cu boli terminale și/sau familiile lor etc.).
5. Forme de asistență socială în practica sau concepția anumitor comunități religioase (din orașul tău?) și raportarea acestor convingeri/practici la textele sacre ale acelei comunități.

Domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

6. Impactul anumitor texte religioase în viața anumitor beneficiari sau a anumitor profesioniști din domeniul asistenței sociale.

Prof. Univ. Dr. Patricia Luciana RUNCAN

1. Importanța valorilor creștine în educarea copilului și parenting.
2. Valorile comportamentului prosocial ca premisă a alegerii profesiei de asistent social.
3. Artă consilierii holistice pentru persoanele dependente în contextele programului Teen Challenge.

Conf. Univ. Dr. Venera Margareta BUCUR

1. Valori în asistență socială a persoanelor vârstnice.
2. Dezvoltarea relației copil-familie în perioada pandemiei de Covid-19.
3. Violența domestică - o experiență greu de afirmat.
4. Devoltarea rolului asistentului social în perioada pandemiei de Covid-19.

Conf. Univ. Dr. Constantin Eugen JURCA

1. Asistarea persoanelor cu tulburare de personalitate antisocială în serviciile de probațiune.
2. Consilierea și asistarea adolescenților ce provin dintr-o familie dezorganizată.
3. Consumul de marijuana în România – consilierea și asistarea persoanelor dependente.
4. Alcoolismul ca problemă psihopatologică și asistențială.
5. Asistarea persoanelor cu handicap psihic (cu o tulburare psihică la alegere: schizofrenie, tulburare maniaco depresivă etc.).

Conf. Univ. Dr. Elena Loreni BACIU

1. Măsurile de asistență socială pentru persoanele vulnerabile (copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice) - modele și dileme.

Subiecte: funcționarea efectivă a serviciilor sociale și impedimentele în calea acestora; modele de succes; accesibilitatea serviciilor sociale pentru beneficiari (disponibilitate, costuri, diferențe inter-regionale și inter-sectoriale etc.).

2. Angajații din sistemul de asistență socială - profil, caracteristici, idealuri, așteptări, opțiuni.
3. Managerii din sistemul de asistență socială - profil, caracteristici, expertiză, influență.
4. Stil de viață, calitatea vieții și rolul alegerilor individuale.

Subiecte: De ce aleg oamenii să (nu) se căsătorească?; De ce (nu) aleg oamenii să emigreze? De ce aleg oamenii să (nu) lucreze?; De ce aleg oamenii să (nu) facă copii?; Există toleranță în comunitate pentru violență și agresivitate? Și dacă da, de ce?

Conf. Univ. Dr. Aurora Carmen BĂRBAT

Domeniul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Asistență socială/de tip comunitar în boli cronice și terminale.
2. Asistență socială în spitale (de tip clinic).
3. Asistență socio-medicală în toxicomanii.
4. Perspective psiho-spirituale în asistență de tip socio-medical.
5. Perspective etice în asistență de tip socio-medical.

Lect. Univ. Dr. Loredana Marcela TRANCĂ

1. Practica asistenței sociale pentru persoanele cu dizabilități.
2. Evaluarea stagiilor de practică pentru studenții specializării asistență socială.
3. Provocări privind procesul de licențiere a serviciilor sociale.
4. Facilități și programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități în universități.

Lect. Univ. Dr. Florina Luiza VLAICU

1. Etică în management.
2. Cultură organizațională.
3. Comunicarea managerială.
4. Probleme sociale.

Asist. Univ. Dr. Dănuț Sorin BĂLĂUȚĂ

1. Perspective asupra tranziției către viața independentă a tinerilor aflați sub măsură de protecție socială și a integrării socioprofesionale a acestora.
2. Dezvoltarea comportamentelor adictive ca premisă a acceptării sociale.
3. Organizarea și cultura organizațională a serviciilor de asistență socială.
4. Realități în interacțiunea profesională a asistentului social cu beneficiarii.
5. Perspective sociale asupra măsurilor quasi-coercitive.
6. Rolul social al tehnologiilor IoT și aplicațiilor digitale.

Criteriile după care are loc evaluarea prezentării și susținerii lucrării de disertație sunt aceleași cu cele pentru evaluarea lucrării de licență.

MODEL FIȘĂ DE EVALUARE A SUSȚINERII LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE



FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

- I. Conducătorul științific:
II. Candidat:
III. Titlul lucrării de licență:
IV. Sesiunea:
V. Criterii de evaluare:

Nr crt.	Criterii
1.	Conținutul și coerența introducerii, cu referire la: - o actualitatea și utilitatea temei abordate; - o metodologia utilizată; - o rezultatele obținute; - o limitele cercetării.
2.	Abilitățile studentului de a utiliza corespunzător aparatul conceptual al domeniului de specializare: - o prezentarea teoriilor și a dezvoltărilor în domeniu; - o abordări explicative ale problematicii tratate; - o capacitatea de sinteză a informațiilor din surse diferite; - o abordarea critică a fenomenelor studiate; - o logica argumentării și structurării punctelor de vedere.
3.	Secțiunea practică - aplicativă a lucrării: - o abilitatea de a formula ipoteze și obiective relevante, adecvate scopului cercetării; - o abilitatea de construcție a unui design de cercetare adecvat pentru testarea ipotezelor formulate și a efectelor variabilelor introduse sau proiectarea unei activități instructiv-educative complexe; - o algoritmul unei eșantionări (și descrieri) adecvate, corecte, argumentate; - o selectarea și aplicarea competențelor a metodelor și probelor/instrumentelor de cercetare; - o competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării; - o abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul.
4.	Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale / ale cercetării: - o competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării; - o abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul; - o capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra datele experimentale; - o cunoașterea și utilizarea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală; - o capacitatea de a extrage concluzii pertinente pe baza datelor obținute.
5.	Concluzii: - o capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie corectă; - o capacitatea de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale a concluziilor rezultate din demersurile de cercetare coroborate cu fundamentarea teoretică; - o calitatea și eficiența sugestiilor și recomandărilor, ca soluții la disfuncțiile constatate.
6.	Bibliografia: - o aspecte cantitative: – minim 25 de titluri, din care cel puțin cinci nu mai vechi de 5 ani; – cinci surse în limbi de circulație internațională; – trei articole din reviste de specialitate, inclusiv on-line; – site-uri. - o și aspecte calitative – actualitatea și relevanța resurselor bibliografice.
7.	Alte aspecte ale evaluării: - o Respectarea regulilor de redactare a lucrării de licență cuprinse în Ghidul de elaborare a lucrării de licență; - o Design-ul lucrării (structura lucrării, inserțiile grafice, imagistice, colorit, aspectul estetic general al lucrării); - o Gradul respectării de către student a recomandărilor coordonatorului, precum și a calendarului de coordonare acordat cu coordonatorul.

VI. Mențiuni speciale: _____

VII. Decizia privind lucrarea:

Data:

Coordonator științific,