

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2027

Facultate:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în sociologie
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Sociologie
Domeniul de studii universitare de masterat:	Sociologie
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	03 - Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	031 - Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0314 - Sociologie și studii culturale

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Programul de studii universitare de masterat *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* își propune să aducă o contribuție semnificativă la formarea de specialiști înalt calificați în gestionarea și coordonarea resurselor umane prin dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale necesare unor posturi cheie din organizațiile private, din organizațiile administrației publice sau din sectorul non-guvernamental.

Misiunea programului de studii în domeniul administrării resurselor umane este de a specializa absolvenții de învățământ superior sociologic, psihologic, economic și din alte ramuri de știință în vederea satisfacerii nevoilor de competențe din mediul socio-economic, pentru o inserție cu prioritate a acestora în departamentele de resurse umane din organizațiile multinaționale, sau din cadrul companiilor care oferă consultanță în domenii precum recrutarea și plasarea forței de muncă, consultanță și diagnoză organizațională etc. De asemenea, ne propunem să dezvoltăm și să menținem parteneriate cu companii și practicieni din domeniul resurselor umane, pentru a facilita absorbția și integrarea absolvenților pe piața locală, națională și europeană a locurilor de muncă.

Scopul principal al acestui program de studii se integrează misiunii Universității de Vest din Timișoara de a crea o comunitate academică puternică și un mediu participativ de educație și cercetare științifică.

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:**

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți
- CC2. Competențe în domeniul științei
- CC3. Competențe digitale

Competențe profesionale⁶:

- CP1. Operarea cu teorii și concepte fundamentale din sfera managementului resurselor umane.
- CP2. Analiza unei organizații din perspectiva dimensiunilor specifice managementului resurselor umane
- CP3. Capacitatea de a elabora strategii de resurse umane într-o organizație pornind de la contextul organizațional specific în raport cu piața muncii.
- CP4. Proiectarea și coordonarea unor cercetări în domeniul resurselor umane, utilizând metodologii cantitative și calitative.
- CP5. Capacitatea de a integra analize și cercetări organizaționale în planul de dezvoltare organizațională/departamentală.
- CP6. Crearea cadrelor necesare pentru înțelegerea proceselor ce țin de gestionarea resurselor umane în medii organizaționale diferite.

Competențe transversale⁷:

a) Competențe personale:

- CT1. Capacitatea de a manifesta valori și repere etice, precum responsabilitatea în muncă, echitatea și transparența
- CT2. Identificarea și utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

b) Competențe interpersonale:

CT3. Capacitatea de a asigura un climat optim pentru desfășurarea activității organizaționale în regim performant

CT4. Capacitatea de a realiza sarcini cu alți membri din organizație în contextul colectivelor, echipelor și departamentelor organizaționale

c) Competențe de cetățenie globală:

CT5. Capacitatea de a practica și promova comportamente ce țin de managementul diversității

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) Cunoștințe⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

R1. Aparat conceptual specific din domeniul organizațional și al administrării resurselor umane;

R2. Cunoștințe care să permită intervenții de natură practică în departamentele de resurse umane ale organizațiilor, precum recrutarea și selecția, evaluarea performanțelor, motivarea angajaților și construirea echipelor de muncă performante;

R3. Cunoștințe referitoare la indicatori specifici domeniului resurselor umane (indici și rate de fluctuație, scor motivațional, indicatori de performanță, etc)

R4. Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative în analiza nevoilor organizaționale sau a diverselor cercetări specifice din domeniul resurselor umane;

R5. Cunoștințe legislative din domeniul resurselor umane;

R6. Cunoștințe privind dezvoltarea și managementul carierei profesionale.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în**

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- R7. Abilitatea de a aplica cunoștințele și instrumente de diagnoză și analiză a unor contexte organizaționale specifice;
- R8. Abilitatea de a analiza date și informații din medii organizaționale diferite;
- R9. Abilitatea de a identifica nevoia de formare și dezvoltare continuă a resursei umane;
- R10. Abilitatea de a elabora strategii organizaționale specifice domeniului resurselor umane;
- R11. Abilitatea de a crea un mediu de lucru care să favorizeze satisfacția în muncă și să ducă la creșterea performanței organizaționale;
- R12. Abilitatea de a formula elemente ale strategiei de evaluare a performanțelor resurselor umane și motivarea angajaților dintr-o organizație.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:*

- R13. Abilitatea de a participa și coordona activități de echipă și grupuri profesionale interdepartamentale și trans departamentale;
- R14. Capacitatea de a aborda responsabil și a se adapta la schimbările ce pot apărea în organizații;
- R15. Capacitatea de a înțelege și de a aborda organizația ca un sistem global.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

În urma absolvirii programului de masterat *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor*, studenții pot accesa ocupații din grupa *Specialist în domeniul resurselor umane și de personal – 2423*:

- *Specialist resurse umane – 242314*
- *Consultant în resurse umane – 242317*
- *Consultant intern în resurse umane – 242318*
- *Analist recrutare/integrare salariați – 242309*
- *Specialist în recrutare - 242320*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul al 3-lea și sunt grupate în

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale. În cadrul programului este oferit un pachet de discipline opționale ce cuprinde disciplinele: (1) Organizațiile economiei sociale, (2) Dezvoltare comunitară și economie socială și (3) Echitate și discriminare socială.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Managementul previzional de resurse umane	DS	DOB	FSASDS 131	1	1			5					
2.	Analiza muncii și planificarea resurselor umane	DS	DOB	FSASDS 132	1	1			5					
3.	Recrutare și selecție	DS	DOB	FSASDS 133	1	1			5					
4.	Comunicare interpersonală și de grup	DS	DOB	FSASDS 134	1	1			5					
5.	Înțelegerea culturală a relațiilor de muncă în context internațional	DS	DOB	FSASDS 135	1	1			5					
6.	Etica cercetării	DC	DOB	FSASDS 136	1	1			2					
7.	Practica în departamente organizaționale I	DS	DOB	FSASDS 137				4	3					
7.	Management financiar si politici salariale	DS	DOB	FSASDS 138						1	1			4
8.	Motivație, satisfacție și performanță individuală și de grup	DS	DOB	FSASDS 139						1	1			4
9.	Brandul de angajator	DS	DOB	FSASDS 140						1	1			4
10.	Conflict și negociere	DS	DOB	FSASDS 141						1	1			5
11.	Metode și tehnici avansate de cercetare	DS	DOB	FSASDS 142						1	1			5
12.	Managementul carierei	DS	DOB	FSASDS 143						1	1			5
13.	Practica în departamente organizaționale II	DS	DOB	FSASDS 144									4	3
Total					6	6		4	30	6	6		4	30
Total ore didactice pe săptămână					12 + 4				30	12 + 4				30

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I	DC	DFA	FSASDS 145	60 ore/semestru				2					
2.	Voluntariat II	DC	DFA	FSASDS 146						60 ore/semestru				2
3.	Informatica aplicată	DC	DFA	FSASDS 147							1			2

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Etică și responsabilitate socială corporativă	DS	DOB	FSASDS 148	1	1			5					
2.	Evaluarea performanțelor profesionale	DS	DOB	FSASDS 149	1	1			5					
3.	Analiza și prelucrarea datelor	DS	DOB	FSASDS 150	1	1			5					
4.	Elemente de dreptul muncii	DS	DOB	FSASDS 151	1	1			5					
5.	Managementul stresului	DS	DOB	FSASDS 152	1	1			5					
6.	Managementul securității și sănătății în muncă	DS	DOB	FSASDS 153	1	1			5					
8.	Cultură și comportament managerial	DS	DOB	FSASDS 154						1	1			6
9.	Laborator documentare teoretică în vederea elaborării dizertației	DS	DOB	FSASDS 155								4		3
10.	Laborator cercetare empirică în vederea elaborării dizertației	DS	DOB	FSASDS 156								4		3
11.	Laborator dezvoltare carieră	DS	DOB	FSASDS 157								2		6
12.	Managementul diversității si incluziunii in organizații	DS	DOB	FSASDS 158						1	1			6
13.	Ergonomie și starea de bine organizațională	DS	DOB	FSASDS 159						1	1			6
Total					6	6			30	3	3	10		30
Total ore didactice pe săptămână					12					16				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat III	DC	DFA	FSASDS160	60 ore/semestru				2					
2.	Voluntariat IV	DC	DFA	FSASDS161						60 ore/semestru				2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	De specializare	154	266	120	240	274	506	780	96,53%
4.	Complementare	14	14	-	-	14	14	28	3,47%
TOTAL		168	280	120	240	288	520	808	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	168	280	120	240	288	520	808	100%
2.	Opțională	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		168	280	120	240	288	520	808	100%
3.	Facultative	-	134	-	120	-	254	254	-
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,81			

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Conf.univ. Brigitta IELICS

Prof .univ. Laurențiu Gabriel
ȚÎRU

Conf. univ. Marius MATICHESCU

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIAȚE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11gV4RRwhlARcxrt2IxWKLwTyZiZkiLWp/edit?usp=sharing&ouid=117084507136232194421&rtpof=true&sd=true>